



Jag ansöker om ledighet för eleven \_\_\_\_\_ i klass \_\_\_\_\_

För tiden från och med 20 \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ till och med 20 \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Skäl för ledigheten: \_\_\_\_\_

Tidigare ledighet detta läsår, antal dagar: \_\_\_\_\_

Hjo den \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Underskrift vårdnadshavare

\_\_\_\_\_  
Underskrift vårdnadshavare

\_\_\_\_\_  
Namnförtydligande

\_\_\_\_\_  
Namnförtydligande

**Anm:** Det är vårdnadshavares ansvar att se till att eleven tar igen de kursmoment som arbetas med i skolan under ledigheten. Tala med lärare i god tid för att få reda på vad som planeras. Skolan har ej skyldighet att sätta in extra resurser för att hjälpa elev som blivit efter på grund av ledighet. Extratimmar kan inte krävas vid senare tillfälle för att ersätta tid som eleven missat under ledigheten.

### **Beslut:**

#### **Ledighet för tiden (dag 1 – 5)**

\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  beviljas  beviljas inte

#### **Underskrift klasslärare**

Datum Underskrift		Namnförtydligande

#### **För ledighet utöver 5 skoldagar per läsår beslutar rektor (7kap. 18§ SL)**

\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  beviljas  beviljas inte

#### **Underskrift rektor**

Datum Underskrift		Namnförtydligande

De uppgifter som du lämnar kommer att registreras i Hjo kommuns dataregister och användas för ärendets hantering. Uppgifterna behandlas i enlighet med bestämmelserna i personuppgiftslagen (PUL). Du avgör själv om du vill lämna några uppgifter till oss och har även rätt att begära rättelse av felaktiga personuppgifter. Du har rätt att en gång per kalenderår, efter skriftligt undertecknad ansökan ställd till oss, få veta vilka personuppgifter vi behandlar om dig. För ytterligare information om hur dina personuppgifter används, eller om du vill att dessa ändras vänder du dig till personuppgiftsansvarig: Kommunstyrelsen, 544 81 Hjo (tel: 0503-350 00, e-post: kommunen@hjo.se).